



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π/ΜΙΑΣ & Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

Β' Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΑΘΗΝΩΝ

**1<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΥΚΗΣ**

Λ. Ειρήνης 34, Πεύκη, 15121

E-MAIL: [mail@1lyk-pefkis.att.sch.gr](mailto:mail@1lyk-pefkis.att.sch.gr)

Διευθυντής: Ανδρέας Κότσιφας, Οικονομολόγος

## **Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΠΕΥΚΗΣ**

### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

#### **1. Εγγραφές - Μετεγγραφές**

**Α. . Η εγγραφή** των μαθητών για το επόμενο Σχολικό Έτος γίνεται από τους κηδεμόνες τους εντός του Μαΐου. Οι κηδεμόνες οφείλουν να υποβάλουν, μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής – δήλωση προτίμησης για τον τύπο του Λυκείου στο οποίο επιθυμούν να φοιτήσουν. Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τους κωδικούς του TAXIS NET του κηδεμόνα. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών δηλώσεων οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται για το Λύκειο στο οποίο θα προσέλθουν για την εγγραφή τους, προσκομίζοντας την ηλεκτρονική δήλωση που έχουν εκτυπώσει και φωτοαντίγραφο του δελτίου ταυτότητας του/της μαθητή/τριας. Οι Γονείς, των οποίων τα παιδιά θα φοιτήσουν στην Α' Τάξη Λυκείου, οφείλουν επιπλέον να προσκομίσουν στη Γραμματεία του Σχολείου φωτοτυπία του Πιστοποιητικού Γέννησης του/της μαθητή/τριας.

**Β. Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων** γίνεται σύμφωνα με το σχετικό προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται κάθε χρόνο από το Υπουργείο Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

**Το διδακτικό έτος** διαρκεί από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως την 30<sup>η</sup> Ιουνίου, ενώ τα μαθήματα αρχίζουν συνήθως στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου.

**Γ. Το ωράριο λειτουργίας** του Σχολείου είναι καθημερινά σταθερό. Το Σχολείο λειτουργεί τις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας ανάλογα με το εβδομαδιαίο ωράριο που ορίζεται από το Υπουργείο για κάθε τάξη από 8.15 έως 14.15.

**Δ. Ξένες Γλώσσες:** Κάθε μαθητής/τρια έχει διδαχθεί δύο (2) ξένες γλώσσες. Στο Λύκειο η μία ξένη γλώσσα (Αγγλικά, Γαλλικά, Γερμανικά, Ιταλικά) είναι υποχρεωτικό μάθημα Γενικής Παιδείας, ενώ η δεύτερη ξένη γλώσσα είναι μάθημα επιλογής και διδάσκεται μόνο αν την επιλέξει ικανός αριθμός μαθητών.

Η Α' ξένη γλώσσα που επιλέγεται στην Α' Τάξη του Λυκείου βάσει του ισχύοντος νόμου δεν αλλάζει κατά τη διάρκεια της φοίτησης του μαθητή στο Λύκειο.

### **ΣΧΟΛΙΚΗ ΖΩΗ – ΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

#### **2. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Εάν ο αριθμός των απουσιών του μαθητή υπερβεί ορισμένα όρια, τότε υπάρχουν κυρώσεις κατά περίπτωση και μερικές φορές υποχρεώνουν τον μαθητή να επαναλάβει τα μαθήματα της ίδιας τάξης.

Για κάθε διδακτική ώρα υπολογίζεται μία (1) απουσία.

Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να σέβονται και να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος, ιδίως την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης Σχολικής εκδήλωσης (εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις κ.α).

Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτατα οικογενειακά γεγονότα).

Οι απουσίες δε διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. Επαρκώς χαρακτηρίζεται η φοίτηση όταν δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114). Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος ενημερώνει κάθε μήνα τους

κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών/τριών με τηλεφώνημα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, επιστολή ή SMS ανάλογα με την επιθυμία των γονέων σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχουν καταθέσει στο σχολείο οι γονείς.

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθώς και τις Αθλητικές Δραστηριότητες του Σχολείου είναι απαραίτητη η συμπλήρωση του Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές της Α΄ Τάξης του Λυκείου σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Υγείας.
- Για απαλλαγή μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής για λόγους υγείας πρέπει ο Γονέας να υποβάλει αίτηση απαλλαγής με σχετική ιατρική βεβαίωση στο Σχολείο πέντε (5) ημέρες μετά την έναρξη των μαθημάτων. Για έκτατα περιστατικά πρέπει η υποβολή των δικαιολογητικών να γίνεται το συντομότερο δυνατόν.

### 3. Πρωινή και έγκαιρη προσέλευση στο σχολείο και την αίθουσα διδασκαλίας

Η έγκαιρη προσέλευση στο Σχολείο και η τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της Σχολικής εργασίας δείχνει ότι αναγνωρίζεται ο σημαντικός ρόλος που έχει το Σχολείο και συνάδει με το σεβασμό που πρέπει να επιδεικνύεται στην αξιοποίηση του διαθέσιμου χρόνου. Σε αντίθετη περίπτωση μειώνεται το κύρος του Σχολείου και απαξιώνεται ο ρόλος του.

*Συνεπώς:*

1. Ο Διευθυντής, ο/η Υποδιευθυντής/τρια, ή οι αντικαταστάτες αυτών σε περίπτωση κωλύματος (π.χ ασθένεια), οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί και το επικουρικό προσωπικό οφείλουν να βρίσκονται στη θέση τους έγκαιρα για την ανάληψη των καθηκόντων τους.
2. Οι μαθητές είναι αναγκαίο να βρίσκονται στον αύλειο χώρο ή στο ισόγειο σε περίπτωση κακοκαιρίας ως τις 08:15 π.μ. *Δεν επιτρέπεται η άνοδος στους ορόφους.*
3. Όλοι οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι έχουν μάθημα την πρώτη ώρα πρέπει να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση του Σχολείου. Αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία συγκέντρωσης όλης της Σχολικής κοινότητας. Είναι η μοναδική ευκαιρία επαφής, ενημέρωσης και ψυχολογικής προετοιμασίας για το εκπαιδευτικό έργο που θα ακολουθήσει.
4. Μετά την είσοδο των μαθητών και του εκπαιδευτικού στην αίθουσα διδασκαλίας καταχωρούνται οι απουσίες των αργοπορημένων μαθητών. *Δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών με απαλοιφή της απουσίας.* Κατά την κρίση του διδάσκοντα μπορεί ο μαθητής να γίνει δεκτός με *καταχωρημένη την απουσία.* Αυτή η διαδικασία ισχύει και για τις ενδιάμεσες ώρες.  
Το Σχολείο έχει υποχρέωση να ρυθμίσει το θέμα της καθυστερημένης προσέλευσης των μαθητών. *Την ευθύνη της έγκαιρης προσέλευσης τη φέρουν οι Γονείς και Κηδεμόνες και σε καμιά περίπτωση δεν μεταφέρεται στη Διεύθυνση ή τους εκπαιδευτικούς.*
5. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης ενός μαθητή στο Σχολείο π.χ ασθένεια, ο Γονέας ή ο Κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει το Σχολείο το συντομότερο δυνατό.
6. Οι διδάσκοντες εκπαιδευτικοί οφείλουν να είναι έγκαιρα στην τάξη για την έναρξη της διδασκαλίας.
7. Οι μαθητές/τριες την ώρα του διαλείμματος εξέρχονται της αίθουσας διδασκαλίας, η οποία κλειδώνεται από τον διδάσκοντα, με ανοιχτά τα παράθυρα για αερισμό της αίθουσας. Οι μαθητές δεν παραμένουν στους ορόφους αλλά με την προτροπή των εκπαιδευτικών και ιδιαίτερα των εφημερευόντων κατέρχονται των ορόφων στον αύλειο χώρο ή στο ισόγειο.
8. *Με το τέλος του διαλείμματος οι μαθητές εισέρχονται στην τάξη πριν τον διδάσκοντα.*

### 4. Διδασκαλία

Η διδασκαλία είναι το κύριο Παιδαγωγικό και Εκπαιδευτικό έργο του Σχολείου και απαιτεί την *αγαστή συνεργασία του εκπαιδευτικού με τους μαθητές του.* Ο εκπαιδευτικός και οι μαθητές οφείλουν να διαμορφώσουν το κατάλληλο παιδαγωγικό κλίμα, ώστε η διδασκαλία να διεξάγεται με Δημοκρατικό τρόπο και με σεβασμό στην προσωπικότητα κάθε συμμετέχοντα σε αυτή. Η κύρια ευθύνη για την αποδοτική διδασκαλία βαρύνει τον διδάσκοντα. Όμως κάθε μαθητής έχει την υποχρέωση να συμμετέχει με τρόπο που να διευκολύνει την ομαλή διεξαγωγή της. Είναι γνωστοί ποικίλοι τρόποι που αποσκοπούν στην αποδιοργάνωση της διδασκαλίας και κατά συνέπεια στην εν γένει απόπειρα αποτυχίας εκπλήρωσης των σκοπών και στόχων που απορρέουν από αυτή. Κάθε προσπάθεια αποδιοργάνωσης της διδασκαλίας μπορεί να διαταράξει την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου και ελέγχεται πειθαρχικά. *Δεν πρέπει τέτοια φαινόμενα να αγνοούνται, γιατί σταδιακά γενικεύονται.* Κατά συνέπεια οφείλει να παρέμβει άμεσα ο διδάσκων και κατά την κρίση του ενημερώνονται η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων.

- Κανείς μαθητής/τρια δεν επιτρέπεται να απομακρύνεται από την αίθουσα κατά τη διδασκαλία, παρά μόνο για σοβαρό λόγο και για μικρό χρονικό διάστημα. Σε περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαία η απομάκρυνση για μεγάλο χρονικό διάστημα, τότε σημειώνεται απουσία και ενημερώνεται η Διεύθυνση του σχολείου.

- Μαθητές/τριες που ζητούν συχνά, σχεδόν καθημερινά, την άδεια για απομάκρυνση από την αίθουσα και από διαφορετικούς διδάσκοντες, χωρίς αποχρώντα λόγο, διαπράττουν σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την άμεση ενημέρωση του Γονέα ή του Κηδεμόνα, επιλαμβάνεται η Διεύθυνση και σε περιπτώσεις επανάληψης ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Η διδασκαλία δεν ολοκληρώνεται με το κτύπημα του κουδουνιού για διάλειμμα, αλλά με την άδεια του διδάσκοντα για απομάκρυνση των μαθητών από την αίθουσα το συντομότερο δυνατόν.

## 5. Εκπαιδευτικοί

### Γενικά θέματα

Σε κάθε περίπτωση οι καθηγητές οφείλουν:

- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές τους με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια χωρίς διακρίσεις υπέρ ή εις βάρος ορισμένων μαθητών.
- Να διασφαλίζουν την υγεία και την ασφάλεια των μαθητών εντός του Σχολείου.
- Να συμβάλλουν στη διαμόρφωση σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα εμπιστοσύνης, ώστε να απευθύνονται σε αυτούς για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματός τους.

## 6. Συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων με τους εκπαιδευτικούς.

- ✓ Η τακτική συνεργασία των μαθητικών κοινοτήτων με τους εκπαιδευτικούς του Σχολείου είναι στοιχείο απαραίτητο για την προώθηση των στόχων τους και τη δημοκρατική λειτουργία του Σχολείου. Για τον λόγο αυτό οι εκπαιδευτικοί, συνεργάζονται με τους μαθητές του τμήματος επιδιώκοντας τη βελτίωση της ποιότητας της Σχολικής ζωής.
- ✓ Οι μαθητικές κοινότητες των διαφόρων τμημάτων μπορούν, μετά από απόφαση των γενικών συνελεύσεων του τμήματος και με τη βοήθεια και συμπαράσταση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού, να πραγματοποιούν εκδηλώσεις από κοινού ή ξεχωριστά.
- ✓ Το Σχολείο, πέρα από χώρο παιδείας, μπορεί και πρέπει να γίνει χώρος πολιτιστικής δημιουργίας και ανάπτυξης. Οι μαθητικές κοινότητες, με δική τους πρωτοβουλία και με τη συνεργασία και την τελική έγκριση της Διεύθυνσης και του Συλλόγου των καθηγητών του Σχολείου, προωθούν πολιτιστικές εκδηλώσεις (επιστημονικές διαλέξεις, συζητήσεις, ποιητικές ή μουσικές βραδιές, συναυλίες, εκθέσεις, θέατρο, τοιχογραφίες κ.α), που αναφέρονται σε κάθε μορφή επιστήμης και τέχνης.

## 7. Συμπεριφορά και υποχρεώσεις

Βασική αποστολή της εκπαιδευτικής παιδευτικής διαδικασίας στο Σχολείο είναι η πνευματική καλλιέργεια και η σωστή αγωγή των μαθητών. Για την επίτευξη αυτών των στόχων και για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής κοινότητας οι μαθητές έχουν καθήκον να τηρούν συγκεκριμένους κανόνες συμπεριφοράς. Αποκλίσεις των μαθητών από τη Δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, τον οφειόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό και στο επικουρικό προσωπικό, στη σχολική περιουσία, στο συμμαθητή και εν γένει σε όλα αυτά που το Σχολείο θέτει ως κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του θεωρούνται Σχολικά παραπτώματα. Τα Σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η επιείκεια χωρίς όρια νομιμοποιεί τις αποκλίσεις και καλλιεργεί την αντίληψη της ατιμωρησίας.

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια, σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου (κυρία της καθαριότητας, σχολική φύλακας, γραμματέας, υπεύθυνος κυλικείου, τεχνικό προσωπικό).
- Η απρεπής συμπεριφορά μαθητή/τριας, η χειροδικία, η αυτοδικία, η άσκηση κάθε μορφής βίας από άτομα ή ομάδες προς άλλους μαθητές καθώς και οι άκοσμες εκφράσεις ελέγχονται αυστηρά, θεωρούνται παραπτώματα και αντιμετωπίζονται αναλόγως και κατά περίπτωση από το Διευθυντή του Σχολείου ή από το Σύλλογο των Διδασκόντων, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
- Η μάθηση απαιτεί την ενεργό και εποικοδομητική συμμετοχή γι' αυτό οι μαθητές οφείλουν όχι μόνο να παρακολουθούν - συμμετέχοντας ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία, φέρνοντας βιβλία, τετράδια, όργανα σχεδίασεως κ.α - αλλά και να **μην παρακολούουν** το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.

- Οι μαθητές δεν προσέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας με είδη κυλικείου και ακόμη περισσότερο δεν τα καταναλώνουν εντός αυτής.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και υγιεινή της αίθουσας διδασκαλίας τους. Με ευθύνη των 5μελών μαθητικών συμβουλίων ορίζονται μαθητές για το άνοιγμα και κλείσιμο των παραθύρων καθώς και τον αερισμό της αίθουσας τους.
- Κανένας μαθητής δε φεύγει από το Σχολείο κατά τη διάρκεια λειτουργίας του, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά τη σύμφωνη γνώμη και άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου. Η αναίτια απουσία από διδακτική ώρα αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται πειθαρχικά, επιπλέον δε αυξάνει και τον αριθμό των αδικαιολόγητων απουσιών.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος στο χώρο του Σχολείου, για λόγους ασφάλειας, σε οποιοδήποτε εξωσχολικό πρόσωπο, εκτός από τους Γονείς και τους Κηδεμόνες των μαθητών και όσους έχουν εργασία στο χώρο αυτό. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης, η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στο χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
- Είναι αυτονόητο ότι οι μαθητές πρέπει να σέβονται το Σχολικό χώρο. *Ο σεβασμός προς το φυσικό περιβάλλον, τα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου και την περιουσία των άλλων είναι από τις βασικότερες υποχρεώσεις των μαθητών.* Γι' αυτό πρέπει να φροντίζουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς, να μη γράφουν ή ζωγραφίζουν στα θρανία, τις πόρτες και τους τοίχους, να μην προκαλούν φθορές στον εξοπλισμό και εποπτικό υλικό του Σχολείου καθώς επίσης και να μην καταστρέφουν τα βιβλία τους. Κάθε μαθητής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη Σχολική περιουσία και ελέγχεται πειθαρχικά. *Παράλληλα οι γονείς οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.*
- Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμιά περίπτωση να μην τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων.
- Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν στο Σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους έντυπα ή άλλου είδους υλικό που δεν έχει σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και είδη αξίας, περιττά χρήματα, αιχμηρά αντικείμενα, φορητά ραδιόφωνα, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία των μαθητών.  
*Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα.* Στην εξαιρετική περίπτωση που μαθητής έχει στην κατοχή του κινητό τηλέφωνο, υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια παραμονής του εντός του Σχολείου να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του. Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες από την Εκπαιδευτική νομοθεσία σχολικές κυρώσεις.
- Οι απουσιολόγοι είναι υπεύθυνοι για το βιβλίο ύλης και το απουσιολόγιο, τα οποία είναι δημόσια έγγραφα. Τα παραλαμβάνουν από το Γραφείο κάθε πρωί, καταχωρίζουν προσεκτικά τις απουσίες με τις αναγκαίες, αν χρειαστεί, παρατηρήσεις, και τα επιστρέφουν στο Γραφείο την τελευταία διδακτική ώρα υπογεγραμμένα και συμπληρωμένα από τους διδάσκοντες.
- *Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του Σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.*
- Στα εργαστήρια (Φυσικής και Πληροφορικής καθώς και στην Αίθουσα Προβολών) οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται χωρίς την παρουσία του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. *Πρέπει να χρησιμοποιούν με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα τα όργανα, τις συσκευές, τους υπολογιστές, να τηρούν με σχολαστικότητα τις οδηγίες του διδάσκοντος και τους κανόνες ασφάλειας των εργαστηρίων.*
- Το Σχολείο έχει υποχρέωση να προστατεύει την υγεία των μαθητών και να καταπολεμά την απόκτηση βλαπτικών συνηθειών, γι' αυτό δεν έχει άλλη επιλογή από το να απαγορεύει αυστηρότατα το κάπνισμα, τη χρήση αλκοόλ και οποιοδήποτε άλλων ουσιών που βλάπτουν την υγεία όχι μόνο στο Σχολικό χώρο αλλά και σε κάθε άλλη Σχολική εκδήλωση εκτός αυτού.
- Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται για λόγους υγείας, καθαροί.
- Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων.
- Σε περιπτώσεις εξόδου των μαθητών από το σχολείο (εξορμήσεις, ημερήσιες ή πολυήμερες εκδρομές) οι μαθητές πρέπει να υπακούουν στους συνοδούς εκπαιδευτικούς και να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Σε περίπτωση που ένας μαθητής επιδεικνύει συμπεριφορά που παραβαίνει τις αρχές του Σχολείου, τις υποδείξεις των συνοδών καθηγητών και η συμπεριφορά ξεπερνά τα όρια της μαθητικής ιδιότητας, τότε, του επιβάλλονται οι ανάλογες κυρώσεις.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να επιδίδουν στους Γονείς τους οπωσδήποτε τις γραπτές ανακοινώσεις που τους απευθύνει το Σχολείο προς ενημέρωσή τους.
- Η προσοχή και η αυστηρή τήρηση των οδηγιών του Σχολείου επιβάλλεται και για λόγους ασφάλειας των μαθητών.

## **8. Ενδυμασία – Εμφάνιση**

Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής, καθαρή, ανεπιτήδευτη και οπωσδήποτε σύμφωνη με τη μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να συνάδει με τον χώρο του σχολείου.

## **9. Χρήση του Ασανσέρ**

Το ασανσέρ που διαθέτει το Σχολείο έχει σχεδιαστεί να καλύπτει τις ανάγκες των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών που **το έχουν ανάγκη και μετά από άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου**. Γενικά δεν επιτρέπεται η χρήση του χωρίς την άδεια του εφημερεύοντος εκπαιδευτικού. Η άσκοπη και επικίνδυνη χρήση ελέγχεται πειθαρχικά.

## **10. Υγεία**

Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν συμπληρωμένο, κατά την εγγραφή του μαθητή, το υπό του νόμου προβλεπόμενο Ιατρικό Δελτίο του μαθητή, και να ενημερώσουν την Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ειδικά προβλήματα υγείας των παιδιών τους.

## **11. Πειθαρχία – Κυρώσεις**

Στο Σχολείο η κατάκτηση της γνώσης και η αγωγή απαιτούν εκ μέρους των μαθητών τη συμμόρφωσή τους σε κανόνες συμπεριφοράς οι οποίοι θα πρέπει να λειτουργούν ως αρχές τις οποίες οφείλουν να τηρούν.

Αν όμως κάποιος εμφανίζει παραβατική συμπεριφορά και παρακωλύει το έργο του Σχολείου ή η στάση τους είναι βλαπτική για τους συμμαθητές τους, τότε είναι αναγκαίο να επιβάλλονται κυρώσεις (ποινές) σύμφωνα με τη σχολική νομοθεσία και τις αρχές της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας. Τις πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλουν, σύμφωνα με την εκπαιδευτική νομοθεσία, τα εξής όργανα:

- 1. Ο διδάσκων καθηγητής:** προφορική παρατήρηση και επίπληξη
- 2. Ο Διευθυντής του Σχολείου:** τις παραπάνω κυρώσεις και αποβολή μιας (1) ημέρας από τα μαθήματα
- 3. Ο Σύλλογος Διδασκόντων:** όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, αποβολή δύο (2) ημερών από τα μαθήματα και αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

*Μαθητές που αποβάλλονται από τα μαθήματα παραμένουν στο Σχολείο κατά τις ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, απασχολούμενοι με την φροντίδα της Διεύθυνσης του Σχολείου.*

Σε μαθητή που παρακωλύει τη διεξαγωγή του μαθήματος είναι δυνατόν να του επιβληθεί προφορική παρατήρηση και να απομακρυνθεί από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεχόμενους χειρισμούς.

## **12. Διαγωγή**

Η συμπεριφορά των μαθητών που εκδηλώνεται με οποιοδήποτε τρόπο στο Σχολείο ή και εκτός Σχολείου με πράξεις ή παραλήψεις, συνιστά τη διαγωγή τους. Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται εξαιρετική, καλή και μεμπτή από το Σύλλογο Διδασκόντων στο τέλος του σχολικού έτους.

## **13. Τιμητικές διακρίσεις**

Στους/στις μαθητές/τριες που επιτυγχάνουν βαθμό ετήσιας προόδου «άριστα» απονέμεται, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, «Άριστείο Προόδου». Στους/στις μαθητές/τριες κάθε τμήματος που επιτυγχάνουν τον μεγαλύτερο βαθμό ετήσιας προόδου και διαγωγή «εξαιρετική» απονέμεται «Βραβείο Προόδου». Στους/στις μαθητές/τριες που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσής τους απονέμεται «Έπαινος Προσωπικής Βελτίωσης». Στους/στις μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας απονέμεται ειδικός έπαινος. Όλες οι τιμητικές διακρίσεις επιδίδονται σε επίσημη τελετή κατά την Εορτή της Σημαίας.

#### 14. Συνεργασία Σχολείου – Γονέων

Η προσπάθεια του Σχολείου, ιδίως σε θέματα αγωγής και συμπεριφοράς δεν μπορεί να ευδοκιμήσει χωρίς τη συμπαράσταση και τη βοήθεια των Γονέων και της Οικογένειας εν γένει. Οι Γονείς δεν πρέπει να παραβλέπουν ότι η εμπιστοσύνη του μαθητή στο Σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των Γονέων προς το Σχολείο και τον Εκπαιδευτικό.

- Συναντήσεις Γονέων με τη Διεύθυνση και τους διδάσκοντες γίνονται μία φορά την εβδομάδα σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνεται σ' αυτούς με την έναρξη της Σχολικής χρονιάς.
- Υπενθυμίζεται ότι οι Γονείς ευθύνονται εξ' ολοκλήρου για την τακτική και ανελλιπή φοίτηση των παιδιών τους. Οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Σχολείο και να λαμβάνουν υπ' όψιν τους όλες τις οδηγίες του Σχολείου.
- Το Σχολείο με τη σειρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε παραβατική ενέργεια του παιδιού τους, όπως π.χ την αναιτιολόγητη απουσία του.
- Οι Γονείς για οποιοδήποτε αίτημά τους πρέπει να απευθύνονται στο Γραφείο της Διεύθυνσης.
- Οι Γονείς δεν πρέπει να επιτρέπουν στα παιδιά τους να χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο στο Σχολείο. Σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, με την άδεια της Διεύθυνσης, από τα τηλέφωνα του Σχολείου.

***Κοινή επιδίωξη Σχολείου – Γονέων είναι να βοηθήσουν τα παιδιά να κατακτήσουν τη Γνώση και τη Ζωή.***

#### 15. Τα δικαιώματα των μαθητών

*Κάθε μαθητής δικαιούται:*

1. Να απολαμβάνει το σεβασμό των καθηγητών και των συμμαθητών του, τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξεως (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
2. Να ζητά διευκρινήσεις για το μάθημα, να διατυπώνει σκέψεις και απόψεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
3. Να ζητά περισσότερες ασκήσεις για τον εαυτό του, όταν θέλει να εμπεδώσει κάποια ενότητα καλύτερα.
4. Να συνεργάζονται δημιουργικά για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και σε συνεννόηση με τον καθηγητή να αναλαμβάνει μόνος ή με συμμαθητές του να παρουσιάσει ένα μάθημα.
5. Να αναλαμβάνει εργασίες για αντικείμενα που τον ενδιαφέρουν και να ζητά τη βοήθεια των καθηγητών του για τη μέθοδο, το σχεδιασμό, τις βιβλιογραφικές πηγές κ.λ.π
6. Να λαμβάνει γνώση του αξιολογημένου γραπτού δοκιμίου του (ολιγόλεπτο κριτήριο, ωριαίο διαγώνισμα κ.λ.π.) και να ζητά καλόπιστα διευκρινίσεις για το βαθμό του.
7. Να παίρνει μέρος σε όλες τις Σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του Σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα, αθλητικές συναντήσεις, διαγωνισμούς κ.λ.π.)

*Γενικά συνίσταται η συνεργασία των 5μελών και των 15μελών Μαθητικών Συμβουλίων με το Σχολείο για την εφαρμογή των αρχών και των Κανόνων της Σχολικής Ζωής.*

*Τα θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από το παρόντα Πλαίσιο Οργάνωσης Σχολικής Ζωής αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με την Εκπαιδευτική νομοθεσία.*

***Η τήρηση των κανόνων συμπεριφοράς του παρόντος Πλαισίου Οργάνωσης Σχολικής Ζωής από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποτελεί βασική και απαρέγκλιτη υποχρέωσή τους.***

***Για το 1<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΠΕΥΚΗΣ  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ***

***ΑΝΔΡΕΑΣ ΚΟΤΣΙΦΑΣ***